

**Périodicité :**

Les factures sont éditées mensuellement ou par période de vacances scolaires à terme échu. Tout au long de l'année, les **factures inférieures ou égales à 5€** seront cumulées et reportées sur les factures suivantes. La dernière facture de juin sera éditée quel que soit le montant.

La facturation sera établie conformément aux dispositions de la « Grosse » de jugement.

**Le calcul de votre Quotient Familial :**

- J'autorise la Ville à consulter mon Quotient Familial actualisé .....   
N° d'allocataire CAF : \_\_\_\_\_ CAF d'appartenance : \_\_\_\_\_
- **SÉCURITÉ SOCIALE :**  Régime général  Régime agricole  Fonction publique  
 Régimes spéciaux
- Je n'autorise pas la Ville à consulter mon QF et m'engage à fournir les justificatifs de revenus du foyer (avis d'imposition 2017 à transmettre **dès réception**).....
- Je n'autorise pas la Ville à consulter mon QF et ne fournis aucun document, le tarif maximum me sera appliqué.....

**Modes de paiement :**

- Par prélèvement automatique :  
- déjà fourni.....   
- mandat de prélèvement à remplir et RIB à nous transmettre  
si vous n'avez jamais été prélevé .....
- Par Carte Bancaire sur Internet (connexion 7j/7 24h/24 sur le site [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr)).....
- Par chèque ou espèces **auprès de la Trésorerie de Bihorel**.....

**Mode d'envoi de la facture** (un seul choix possible) :

- Par voie postale.....
- Par EMAIL : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Ce dossier est valable **du 1<sup>er</sup> septembre 2017 au dernier jour des vacances d'été 2018** et regroupe les informations importantes concernant votre (vos) enfant(s). Il est donc impératif que celui-ci soit **dûment complété**.

Je déclare l'exactitude des informations renseignées ci-dessus et **m'engage à transmettre toutes modifications d'informations (adresse, tél,...) ainsi qu'à régler les factures dès réception**.

**AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA RECEPTIONNÉ**

Fait à \_\_\_\_\_, Le \_\_\_\_\_

**Signature**

(Vaut acceptation du règlement de fonctionnement 2017-2018 et engagement à le respecter)

**Cadre réservé à l'administration** Dossier reçu le : ..... par : .....

Justificatifs de ressources : CAF  Avis d'imposition 2017

Quotient familial : .....€



# ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018

## Dossier famille obligatoire

Pour la Restauration Scolaire, les Accueils du matin et du soir, les Nouvelles Activités Périscolaires, les Accueils de Loisirs des mercredis et des vacances.

À remplir par le représentant légal de l'enfant et à rendre intégralement complété pour le **13 juillet 2017** au plus tard, au **Guichet unique**.

**AUCUN DOSSIER INCOMPLET NE SERA RÉCEPTIONNÉ**

Cadre réservé à l'administration

ENREGISTREMENT : \_\_\_\_\_

**REPRÉSENTANT LÉgal INSCRIVANT AUX ACTIVITÉS ET PAYANT LES FACTURES :**

NOM USUEL : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

NOM DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Dép : \_\_

Autorité parentale : oui  non  - Lien de parenté avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  marié(e) -  divorcé(e) -  veuf(ve) -  célibataire -  autre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @: \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_ Téléphone portable : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Téléphone professionnel : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_

Adresse employeur : \_\_\_\_\_

**AUTRE REPRÉSENTANT LÉgal :**

NOM USUEL : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

NOM DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Dép : \_\_

Autorité parentale : oui  non  - Lien de parenté avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  marié(e)  divorcé(e) -  veuf(ve) -  célibataire -  autre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_ @: \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_ Téléphone portable : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Téléphone professionnel : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_

Adresse employeur : \_\_\_\_\_



Si certains des enfants inscrits en page 2 et 3 dépendent d'un autre représentant légal, celui-ci doit compléter un autre dossier famille pour les enfants concernés.



## ENFANT 1

NOM DE L'ENFANT : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ F  M

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Dép : \_\_

École fréquentée à la rentrée 2017-2018 : \_\_\_\_\_ Classe (niveau) : \_\_\_\_\_

Dispositions particulières concernant l'autorité parentale : \_\_\_\_\_

**Cas 1 - Parents séparés** : modalités de garde de l'enfant (dans ce cas, fournir une attestation sur l'honneur signée des deux parents)

**Cas 2 - Parents divorcés** : précisez les modalités de garde de l'enfant conformément à la « Grosse » de jugement : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS

\* cochez vos choix pour l'année scolaire 2017-2018

RESTAURATION*	ACCUEILS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES (Pas de reprise possible avant 17h00)	
	GARDERIES	MERCREDIS - VACANCES
Lundi ..... <input type="checkbox"/>	<b>Garderie</b> <b>du matin</b> <b>et/ou du soir</b> ..... <input type="checkbox"/> (7h30 à 9h00 et/ou 16h30 à 18h30)	<b>Mercredis</b> matin <b>avec</b> repas ..... <input type="checkbox"/>
Mardi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Journée</b> ..... <input type="checkbox"/>
Jeudi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Mercredis</b> Après-Midi <b>sans</b> repas ..... <input type="checkbox"/>
Vendredi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Vacances</b> ..... <input type="checkbox"/>
<b>Repas occasionnel</b> ..... <input type="checkbox"/>		<b>Secteur ados 11-13 ans</b> ..... <input type="checkbox"/>

Au cours de l'année, un formulaire d'inscription sera à remplir 1 mois avant chaque période de vacances scolaires pour les mercredis et les vacances. Il vous appartient de vous procurer ces formulaires auprès de nos services ou sur le site de la Ville et de nous le retourner dans les délais indiqués pour que votre enfant soit accueilli.

## ENFANT 3

NOM DE L'ENFANT : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ F  M

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Dép : \_\_

École fréquentée à la rentrée 2017-2018 : \_\_\_\_\_ Classe (niveau) : \_\_\_\_\_

Dispositions particulières concernant l'autorité parentale : \_\_\_\_\_

**Cas 1 - Parents séparés** : modalités de garde de l'enfant (dans ce cas, fournir une attestation sur l'honneur signée des deux parents)

**Cas 2 - Parents divorcés** : précisez les modalités de garde de l'enfant conformément à la « Grosse » de jugement : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS

\* cochez vos choix pour l'année scolaire 2017-2018

RESTAURATION*	ACCUEILS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES (Pas de reprise possible avant 17h00)	
	GARDERIES - NAP	MERCREDIS - VACANCES
Lundi ..... <input type="checkbox"/>	<b>Garderie du matin et/ou du soir</b> ..... <input type="checkbox"/> (7h30 à 9h00 et/ou 16h30 à 18h30)	<b>Mercredis</b> Après-Midi <b>avec</b> repas ..... <input type="checkbox"/>
Mardi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Mercredis</b> Après-Midi <b>sans</b> repas ..... <input type="checkbox"/>
Jeudi ..... <input type="checkbox"/>		<i>Attention : le mercredi, la restauration n'est possible que pour les enfants inscrits en accueils de loisir l'après-midi.</i>
Vendredi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Vacances</b> ..... <input type="checkbox"/>
<b>Repas occasionnel</b> ..... <input type="checkbox"/>		<b>Secteur ados 11-13 ans</b> ..... <input type="checkbox"/>

## ENFANT 4

NOM DE L'ENFANT : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ F  M

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Dép : \_\_

École fréquentée à la rentrée 2017-2018 : \_\_\_\_\_ Classe (niveau) : \_\_\_\_\_

Dispositions particulières concernant l'autorité parentale : \_\_\_\_\_

**Cas 1 - Parents séparés** : modalités de garde de l'enfant (dans ce cas, fournir une attestation sur l'honneur signée des deux parents)

**Cas 2 - Parents divorcés** : précisez les modalités de garde de l'enfant conformément à la « Grosse » de jugement : \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS

\* cochez vos choix pour l'année scolaire 2017-2018

RESTAURATION*	ACCUEILS PÉRI ET EXTRASCOLAIRES (Pas de reprise possible avant 17h00)	
	GARDERIES - NAP	MERCREDIS - VACANCES
Lundi ..... <input type="checkbox"/>	<b>Garderie du matin et/ou du soir</b> ..... <input type="checkbox"/> (7h30 à 9h00 et/ou 16h30 à 18h30)	<b>Mercredis</b> Après-Midi <b>avec</b> repas ..... <input type="checkbox"/>
Mardi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Mercredis</b> Après-Midi <b>sans</b> repas ..... <input type="checkbox"/>
Jeudi ..... <input type="checkbox"/>		<i>Attention : le mercredi, la restauration n'est possible que pour les enfants inscrits en accueils de loisir l'après-midi.</i>
Vendredi ..... <input type="checkbox"/>		<b>Vacances</b> ..... <input type="checkbox"/>
<b>Repas occasionnel</b> ..... <input type="checkbox"/>		<b>Secteur ados 11-13 ans</b> ..... <input type="checkbox"/>

Au cours de l'année, un formulaire d'inscription sera à remplir 1 mois avant chaque période de vacances scolaires pour les mercredis et les vacances. Pour les NAP l'inscription est annuelle (périodes de désinscriptions ouvertes chaque trimestre). Il vous appartient de vous procurer ces formulaires auprès de nos services ou sur le site de la Ville et de nous le retourner dans les délais indiqués pour que votre enfant soit accueilli.